



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3181

Kiinteistö- ja virastomestarin valinta

Valmistelijat: Oona Kurth, Mari Itkonen, Juha Välihalo

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksessa on ollut avoimena vakituinen kiinteistö- ja virastomestarin toimi. Tehtävä on ollut julkisesti haettavana Kuntarekry.fi -sivustolla aikavälillä 2.6.-16.6.2025. Haussa noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä.

Tehtävään haki määräajassa kaksikymmentäkolme (23) hakijaa, joista kaikki täyttivät vaaditun kelpoisuusehdon (ammattillinen perustutkinto, ammattitutkinto tai alempi korkeakoulututkinto). Hakijoista valittiin anonyymien hakemusten perusteella kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa haastatteluun. Haastatteluihin kutsuttaessa yksi (1) hakijoista perui hakemuksensa. Haastattelut suoritti haastatteluryhmä, johon kuuluivat kiinteistö- ja hallintosihteeri Oona Kurth, kiinteistö- ja hallintosihteeri Mari Itkonen ja rakennuspäällikkö Juha Välihalo.

Haastateltavista Antti Alatalo osoitti haastattelussa ja hakuasiakirjoissa osaamista ja kykyä tehtävän hoitamiseen. Hänen erityisvahvuuksiaan ovat pitkä kokemus virastomestarin tehtävästä sekä erittäin hyvät asiakaspalvelutaidot. Hänellä on myös kokemusta avainhallinnasta ja kulunvalvonnasta sekä huoltotoista. Hän on erityisen kiinnostunut kehittämään virastomestarin tehtävää ja laajentamaan omaa osaamistaan.

Lisäksi Alatalolla on hyvät vuorovaikutustaidot ja kyky työskennellä sekä itsenäisesti, että yhteistyössä kaupungin muiden toimijoiden kanssa. Hänellä on vahva tekninen ymmärrys kiinteistönhoidosta sekä järjestelmien hallinnasta, mikä on olennaista tehtävän menestyksekkäälle hoitamiseksi. Hän osoitti haastattelussa aktiivisuutta sekä vahvaa perehtyneisyyttä ja innostusta aihepiiriin. Näin ollen Alatalon voidaan todeta täyttävän hakijoista parhaiten kiinteistö- ja virastomestarin hakuilmoituksessa todetut kriteerit.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastatteluryhmän yhteinen näkemys toteutettujen haastatteluiden perusteella oli yksimielinen. Haastatelluista Antti Alatalo loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista.

Päätöksen peruste

Kj 28.2.2023 § 8

Päätös

Päätän valita kiinteistö- ja virastomestariksi Antti Alatalon esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Toimen täyttämisessä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, Juha Välihalo, Lauri Lehtinen

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vs. Vastuualuepäällikkö Henkilöstö- ja hallintopalvelut Johanna Aho

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
23.6.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.